

administrasi. Dokumen yang dipersyaratkan dalam evaluasi administrasi sebagai berikut:

- I. Surat Penawaran resmi yang ditandatangani oleh Direktur.
- II. Surat Pernyataan kesediaan sesuai dengan form pada link berikut :
<http://bit.ly/suratpernyataanwika>.

Penyedia yang tidak memenuhi kelengkapan dokumen administrasi sebagaimana yang tersebut diatas maka dinyatakan “**Tidak Lolos**” evaluasi administrasi.

E.2 Metode Penilaian Teknis (40%)

- Evaluasi teknis hanya dilakukan terhadap penawaran yang dinyatakan memenuhi persyaratan evaluasi administrasi.
- Proses evaluasi teknis dilakukan dengan cara memberi skor teknis untuk masing-masing penawaran dengan nilai passing grade minimal 70 (tujuh puluh)
- Bobot evaluasi teknis adalah 40%.
- Item evaluasi teknis untuk masing-masing penawaran terdapat dalam tabel item evaluasi:

No.	Uraian	Bobot
I	ADMINISTRASI	<i>Menggugurkan</i>
	Putusan	
A	<i>Surat Penawaran yang ditanda tangani direksi</i>	<i>Sesuai/Tidak</i>
B	<i>Surat Pernyataan Kesiadaan</i>	<i>Sesuai/Tidak</i>
II	TEKNIS	40%
	Threshold	70
	Nilai.	
	Nilai x Bobot	
A	ASPEK TEKNIKAL	
1	Pemahaman data teknis /Technical Bid Evaluation Sub bobot	15%
	- memenuhi kebutuhan	100
	- cukup memenuhi kebutuhan	80
	- tidak memenuhi kebutuhan	0
3	Pengalaman Kerja Sejenis Sub bobot	15%
	- Pengalaman kerja > 5 thn	100
	- Pengalaman kerja 3 - 5 thn	80
	- Pengalaman kerja < 3 thn	60
B	ASPEK WAKTU	
4	Schedule Pelaksanaan Sub bobot	15%
	- Lebih cepat dari schedule WKA	100
	- Sesuai Schedule WKA	80
	- Lebih lambat dari schedule WKA	0
C	ASPEK CQSMS	
5	Penilaian CQSMS Sub bobot	15%
	<i>Nilai</i>	
	<i>Hasil Penilaian CQSMS</i>	
D	ASPEK KEUANGAN	
6	IdScore Sub bobot	40%
	<i>Nilai</i>	
	<i>Hasil Penilaian IdScore</i>	
III	HARGA	60%

E.3 Metode Penilaian Harga (60%)

- Evaluasi harga hanya dilakukan berdasarkan harga yang paling rendah terhadap penyedia yang dinyatakan memenuhi passing **grade 70** pada evaluasi teknis;